

THÔNG BÁO

Về việc tuyển Hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại Ủy ban nhân dân xã Lương Phú

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 885/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Lương Phú về việc giao chỉ tiêu hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Lương Phú năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Lương Phú thông báo tuyển Hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ, cụ thể như sau:

1. Vị trí hợp đồng: 01 nhân viên bảo vệ.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí được hợp đồng;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể: Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên (ưu tiên người đã hoàn thành nghĩa vụ Công an, Quân sự, người có chứng chỉ, chứng nhận nghiệp vụ bảo vệ, có kinh nghiệm, kỹ năng nghiệp vụ bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở).

4. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển hồ sơ.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ), gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, tổ chức nơi cư trú.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ).
- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân hoặc Căn cước;
- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (nếu có);

6. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày ra Thông báo. Trong giờ hành chính (từ thứ Hai đến thứ Sáu; buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ).

7. Địa điểm nhận hồ sơ: Nhận hồ sơ trực tiếp tại Ủy ban nhân dân xã Lương Phú (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã), địa chỉ ấp Căn cứ, xã Lương Phú, tỉnh Vĩnh Long.

- Thông báo này được đăng trên trang thông tin điện tử <https://luongphu.vinhlong.gov.vn> của Ủy ban nhân dân xã Lương Phú, tỉnh Vĩnh Long, đồng thời thông báo trên Đài Truyền thanh xã và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Lương Phú.

Lưu ý: Hồ sơ đã nộp sẽ không trả lại.

Trên đây là Thông báo tuyển Hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ của Ủy ban nhân dân xã Lương Phú./.

Nơi nhận:

- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Các đơn vị thuộc UBND xã;
- Phòng VH-XH (phát thanh và đăng trên Cổng TTĐT xã);
- Trưởng ấp các ấp;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Khắc Huy